

1. OPĆE INFORMACIJE			
1.1. Nositelj predmeta	Prof. dr. sc. Matija Berljak	1.6. Godina studija	5
1.2. Naziv predmeta	Crkvena administracija	1.7. Bodovna vrijednost (ECTS)	3
1.3. Suradnici	Mr. sc. Lucija Babić	1.8. Način izvođenja nastave (broj sati P+V+S+e-učenje)	15 predavanja + 3 terenske nastave + 9 vježbi + 3 pravne klinike
1.4. Studijski program (preddiplomski, diplomski, integrirani)	Integrirani preddiplomski i diplomski	1.9. Očekivani broj studenata na predmetu	40
1.5. Status predmeta	Obvezatni	1.10. Razina primjene e-učenja (1, 2, 3 razina), postotak izvođenja predmeta <i>on line</i> (maks. 20%)	
2. OPIS PREDMETA			
2.1. Ciljevi predmeta	Osposobiti studenta i uputiti ga u poznavanje i primjenu administrativnog prava Crkve koje je nedjeljivo od službe <i>katehete</i> u župnoj zajednici, <i>vjeroučitelja</i> u javnim osnovnim i srednjim školama, <i>župnog pastoralnog suradnika</i> na razini župe i dekanata.		
2.2. Uvjeti za upis predmeta i ulazne kompetencije potrebne za predmet	Poznavanje općeg i krajevnog kanonskog prava, ustavnih odredbi RH, međunarodnih Ugovora između Svete Stolice i Republike Hrvatske.		
2.3. Ishodi učenja na razini programa kojima predmet pridonosi	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Primijeniti znanje iz administrativnog prava Crkve u svim kurikulumskim sastavnicama u planiranju i izvođenju vjeronaučne nastave u osnovnim i srednjim školama.</li> <li>- Tumačiti i primjenjivati administrativno pravo Crkve u župi.</li> <li>- Osposobiti kandidata za preuzimanje odgovornosti u vođenju župnog ureda i rada u uredima biskupijske kurije.</li> <li>- Tumačiti i primijeniti znanje iz administrativnog prava Crkve u pastoralnom djelovanju s djecom, mladima i odraslima.</li> </ul>		
2.4. Očekivani ishodi učenja na razini predmeta (4-10 ishoda učenja)	Studenti će biti u stanju: <ul style="list-style-type: none"> <li>- poznavati administrativno pravo Crkve neophodno za izvođenje nastave vjeronauka u javnim osnovnim i srednjim školama,</li> <li>- primijeniti administrativno pravo Crkve u izvođenju kateheza u župi i na razini dekanata,</li> <li>- razumjeti nakanu zakonodavca kad uređuje upravne odnose između vjernika i mjerodavne crkvene vlasti,</li> <li>- primiti stručne kanonsko-pravne obavijesti, promišljanja i suradnju,</li> <li>- voditi župni ured i razumjeti kanonsko-pravnu materiju za funkcioniranje župe kao pravne osobe.</li> </ul>		
2.5. Sadržaj predmeta detaljno razrađen prema satnici nastave	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Uvod u administrativno pravo Crkve. Čini. Subjeki. Objekti. Norme.</li> <li>2. Kriteriji za administrativnu praksu.</li> <li>3. Kanonsko-pravni čin: pravni čini, liturgijski čini, čini uprave, sudski čini, čini samo-određenja.</li> </ol>		

	<p>4. Vježba: pojedinačni upravni akt. Pojedinačna odluka. Pojedinačna zapovijed.</p> <p>5. Vježba: molba i otpis.</p> <p>6. Vježba: povlastice i oprost.</p> <p>7. Sistem utoka protiv upravnih čina.</p> <p>8. Vježba: statuti i pravilnici.</p> <p>10. Pravna klinika: ugovori.</p> <p>11. Registracija, djelovanje, nadzor vjerničkih društava.</p> <p>12. Pravna klinika: postupanje kod objavljivanja knjige.</p> <p>13. Crkvene matice - opće odredbe i krajevno pravo.</p> <p>14. Matica krštenih. Promjene pravnog statusa osoba vjernika. Matični izvadak. Biljegovanje matičnih izvadaka.</p> <p>15. Matica vjenčanih. Matični izvadak. Biljegovanje matičnih izvadaka.</p> <p>16. Matica umrlih. Matični izvadak. Biljegovanje matičnih izvadaka.</p> <p>17. Terenska nastava: Nadbiskupski duhovni stol (Zagreb) - biskupijske uredske knjige. Odnos biskupijske kurije i župnog ureda.</p> <p>18. Terenska nastava: župa grada Zagreba - župne uredske knjige.</p> <p>19. Prekršaji s obzirom na matice i druge uredske knjige. Međuobredna pitanja u pastoralnom djelovanju župe.</p> <p>20. Vježba: vođenje knjige blagajničkog dnevnika primitaka i izdataka. Imovnik pravne osobe.</p> <p>21. Župnik, župni ured, voditelj župnog ureda, korištenje pečata.</p> <p>22. Izbor članova župnog pastoralnog vijeća, pravni okviri rada župnog pastoralnog vijeća. Izbor članova župnog ekonomskog vijeća, pravni okviri rada župnog ekonomskog vijeća.</p> <p>23. Uređenje župnog arhiva i biblioteke. Župni caritas.</p> <p>24. Vježba: kompjuterski program za vođenje župe.</p> <p>25. Pravna klinika: kaznena odgovornost župe - pravne osobe. Konvencije o povjeravanju župe redovnicima.</p> <p>26. Vježba: ženidbeni izvid, isprave, utvrđivanje slobodnoga stanja zaručnika.</p> <p>27. Čini izvanrednog upravljanja vremenitim dobrima Crkve.</p> <p>28. Terenska nastava: Međubiskupijski sudovi u Zagrebu: pravni savjet za ženidbene postupke. Parnice za proglašenje ništavosti ženidbe, parnice rastave ženidbenih drugova, postupak za oprost od tvrde a neizvršene ženidbe, postupak u pretpostavljenoj smrti ženidbenog druga.</p> <p>29. Vježba: tužba za pokretanje parnice.</p> <p>30. Utvrđivanje i vrednovanje rada studenata. Studentska <i>evaluacija rada na predmetu</i>.</p>		
2.6. Vrste izvođenja nastave:	<input checked="" type="checkbox"/> predavanja <input type="checkbox"/> seminari i radionice <input checked="" type="checkbox"/> vježbe <input type="checkbox"/> <i>on line</i> u cijelosti <input type="checkbox"/> mješovito e-učenje <input checked="" type="checkbox"/> terenska nastava	<input type="checkbox"/> samostalni zadaci <input type="checkbox"/> multimedija i mreža <input type="checkbox"/> laboratorij <input type="checkbox"/> mentorski rad <input checked="" type="checkbox"/> pravna klinika (ostalo upisati)	2.7. Komentari:
2.8. Obveze studenata	Redovito pohađanje nastave, aktivni rad na nastavi, sudjelovanje u izradi vježbi i pravnih klinika		

2.9. Praćenje rada studenata (upisati udio u ECTS bodovima za svaku aktivnost tako da ukupni broj ECTS bodova odgovara bodovnoj vrijednosti predmeta):	Pohađanje nastave	1	Istraživanje		Praktični rad	
	Eksperimentalni rad		Referat		Pravne vježbe	1
	Esej		Seminarski rad		Pravna klinika (Ostalo upisati)	0,5
	Kolokviji	0,5	Usmeni ispit		(Ostalo upisati)	
	Pismeni ispit		Projekt		(Ostalo upisati)	
2.1. Ocjenjivanje i vrjednovanje rada studenata tijekom nastave i na završnom ispitu	Aktivnost na nastavi – 30% Pravne vježbe – 20% Dva kolokvija – 30% Pravna klinika – 10% Aktivnosti na pravnom forumu Katedre kanonskog prava – 10%					
2.2. Obvezna literatura (dostupna u knjižnici i putem ostalih medija)	<b>Naslov</b>			<b>Broj primjeraka u knjižnici KBF-a</b>		<b>Dostupnost putem ostalih medija npr. stručna knjižnica Katedre i Međubiskupijskih sudova</b>
	Zakonik kanonskoga prava s izvorima, Zagreb, 1996.			2		3
	HRVATSKA BISKUPSKA KONFERENCIJA, <i>Pravilnik o maticama i drugim uredbim knjigama</i> , Zagreb, 2002.			2		1
	RAZNI AUTORI, <i>Posebni sudski postupci i postupanja</i> , J. Šalković (ur.), Zagreb, 2010.			1		2
	V. Blažević, <i>Župe i župnici: pravno-pastoralni repertorij</i> , Zagreb, 2014.			1		1
2.12. Dopunska literatura (u trenutku prijave prijedloga studijskoga programa)	R. Valenčić, <i>Župnijska pisarna. Pastoralni priručnik</i> , Ljubljana, 1988. L. Chiappetta, <i>Il manuale del parroco: commento giuridico-pastorale</i> , 1997. M. Šetka, <i>Vođenje župnog ureda</i> , Makarska, 1968. Više na web stranici Katedre: <a href="http://www.kanonsko-pravo.info">www.kanonsko-pravo.info</a>					
2.13. Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje izlaznih kompetencija	Studenti će aktivno pratiti nastavu, ali će njihov rad biti praćen i kroz pisanje pravnih vježbi, polaganje kolokvija, sudjelovanja u pravnim klinikama, aktivnosti na pravnom forumu katedre. Na početku semestra studentima će biti priložena uputstva o praćenju nastave, te će se studente poticati na aktivno praćenje web stranice Katedre kanonskoga prava, na kojoj će tijekom semestra studentima biti omogućen pristup novostima, rezultatima rada i					

	aktivnostima kao i novim sadržajima i materijalima koji će biti uvršteni u dio materije za samostalno usavršavanje i pomoć u polaganju ispita. Krajem semestra biti će napravljena evaluacija predmeta i nastavnika koji rade na predmetu. S druge strane, podatke o postizanju ishoda učenja i napretka studenata koristit će nastavnici za samoevaluaciju i eventualno restrukturiranje nastave, metode rada i ocjenjivanja studenata.
2.14. Ostalo (prema mišljenju predlagatelja)	